

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГАУЗ РБ  
Стоматологической поликлиники  
№8 г.Уфа РОВНРЗ РФ  
Р.М. Дифанова  
« 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач  
ГАУЗ РБ Стоматологическая  
поликлиника № 8 г.Уфа



В.А. Шарыгин  
2016 г.

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г.Уфа**

(в редакции от 11.01.2016г.)

2016г.

Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г.Уфа разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 февраля 2012 г. № 120) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфы (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий муниципальных органов и ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфы, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе, повысить эффективность выполнения сотрудниками ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфы своих должностных обязанностей.

1.4. Работник обязан соблюдать Кодекс в процессе своей профессиональной служебной деятельности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Поликлинике, основанных на нормах морали, уважительном отношении к здравоохранению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила профессионального поведения**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- соблюдать нормы профессиональной, медицинской этики и деонтологии, правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- уважать мнение руководителя и старших коллег, даже если их позиция не совпадает с собственным мнением;
- не доводить противоречия до конфликта;
- исключить обращение за помощью к вышестоящему руководству, минуя своего непосредственного начальника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Поликлиники, ее руководителя, если это не входит в их должностные обязанности
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.
- соблюдать установленные в Поликлинике правила публичных выступлений и предоставления служебной информации
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.4. Сотрудникам поликлиники, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них

- исключить грубое, нетактичное, неприличное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам, сотрудникам;
- при любых обстоятельствах стремиться быть доброжелательным к пациентам, их родственникам, своим коллегам, сотрудникам;
- практиковать внимательное, доброе, приносящее психологическую и иную пользу, уважительное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам, сотрудникам независимо от ответной реакции;
- уметь при необходимости отказывать в вежливой форме;
- принимать пациентов, своих коллег, сотрудников такими, какие они есть;
- стремиться поступать смело и признавать свои ошибки;
- уметь при необходимости уступать и не принимать во внимание причиненной несправедливости;
- не делать акцент на себе;
- признавать, что нет ничего более важного, чем пациенты, коллеги и сотрудники;
- в первую очередь помнить о нуждах своих пациентов и коллег;
- в первую очередь выслушивать, затем при необходимости отвечать, избегать проявления негативных эмоций;
- ценить то положительное, что уже есть.

2.8. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

2.8. Работник должен способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,