

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО
Стоматологической поликлиники № 8 г.Уфа
РОБ ГРЗ РФ

Р.М. Лифанова
2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
Стоматологическая
поликлиника № 8 г.Уфа
В.А. Шарьгин
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ ПАЦИЕНТА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
В ГАУЗ РБ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №8 Г.УФА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (принята 12.12 1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон № 152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2011 г. № 1496н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»;
- Устав ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфа.

2. Положение регулирует отношения, возникающие при необходимости доведения до пациентов информации об оказании платных медицинских услуг в ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфа (далее - Учреждение).

II. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Пациент вправе получать всю необходимую информацию о платных медицинских услугах.

2. Информация об оказании бесплатной и платной медицинской помощи предоставляется на информационных стендах и сайте Учреждения www.stomat8-ufa.ru в доступной форме для всеобщего обозрения.

3. Учреждение предоставляет пациентам информацию, содержащую следующие сведения:

- a. наименование и фирменное наименование;
- b. адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; адрес места жительства и адрес места осуществления медицинской деятельности индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- c. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- d. перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- e. порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- f. сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- g. режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- h. адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Учреждение обязано предоставлять пациенту подробную информацию о свойствах и условиях предоставления платной медицинской услуги до ее оказания, а также о цене и условиях оплаты, о договоре на оказание платных медицинских услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Учреждению.

5. Учреждение обязано предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

6. Пациент вправе получать дополнительную информацию о предлагаемых услугах.

7. Пациент имеет право на получение достоверной информации в доступной и понятной для него форме.

8. Информация, предоставляемая пациенту об услуге, не должна приписывать услуге отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТОВ ПРИ ИХ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И СПЕЦИАЛИСТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Организацию личного приема пациентов должностными лицами и специалистами Учреждения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.
2. Пациенту при обращении необходимо полностью изложить суть своего вопроса, а также представить имеющиеся у него документы.
3. Специалист, выслушав пациента, рассмотрев и проанализировав представленные материалы, консультирует пациента и разъясняет ему интересующие его вопросы оказания платных медицинских услуг в Учреждении:
 - разъясняет ему интересующие его вопросы оказания платных медицинских услуг в Учреждении;
 - знакомит с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006, с Положением об условиях, порядке и оплате предоставления платных медицинских услуг гражданам ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфа, Правилами внутреннего распорядка ГАУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 8 г. Уфа;
 - информирует о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
 - оказывает необходимое организационное содействие;
 - предоставляет информацию, указанную в п.3 настоящего Положения;
 - информирует пациента о его правах и обязанностях при оказании платных медицинских услуг, о правах и обязанностях Учреждения;
 - о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) при получении платной медицинской услуги, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество оказываемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.
4. Специалист по требованию пациента предоставляет ему в доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:
 - о порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг;
 - о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
 - о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.
5. Специалист предоставляет для ознакомления по требованию пациента:
 - копию учредительных документов Учреждения;
 - копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Учреждения;
6. В случае если пациент обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Учреждения пациенту дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Во время личного приема пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность, имеет возможность изложить свое обращение в устной, либо письменной форме.
8. Специалисты, осуществляющие личный прием, выслушивают устное обращение пациента.
9. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия пациента может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема пациента. В остальных случаях специалистом готовится письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В ходе личного приема специалист уведомляет пациента о том, кому будет поручено рассмотрение обращения и подготовка ответа.
10. Поручение фиксируется в журнале рассмотрения обращений.
11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.
12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о пациенте в Учреждении одновременно ведется прием только одного пациента, за исключением случаев коллективного обращения пациентов.
13. Должностные лица Учреждения при рассмотрении обращения пациента в пределах своей компетенции могут приглашать на прием врачей, средних медицинских работников, иной персонал Учреждения.
14. Результатом является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился пациент, либо направление поручения для рассмотрения обращения пациента в уполномоченный орган в соответствии с компетенцией.
15. Если пациент не удовлетворен полученной информацией и настаивает на необходимости личного приема главным врачом Учреждения, специалист делает краткую аннотацию просьбы в журнале предварительной записи, выдает пациенту памятку, в которой указывается дата, время и место приема.
16. Запись пациента на прием к главному врачу Учреждения осуществляется не ранее получения им ответа на первичное обращение либо в том случае, если ответ на первичное обращение не получен, однако установленный срок рассмотрения обращения истек.
17. Личный прием пациентов главным врачом Учреждения осуществляется согласно графику приема посетителей (пятница – с 16.00 по предварительной записи).
18. Последовательность приглашения пациентов на личный прием определяется секретарем, с учетом предварительной записи.